



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

CONTRATTO DI INGRESSO IN R.S.A

OGGETTO: presa in carico utente RSA

Vista la richiesta relativa all'inserimento del Sig./Sig. ra _____

nato/ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. ____ CAP _____

C.F. _____ tessera sanitaria _____

TRA IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS DI COMO

e

L'OSPITE, L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, IL TUTORE O IL/I FAMILIARE/I GARANTE/I:

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

Si sottoscrive quanto segue:

Art. 1 – OBBLIGHI DELLA R.S.A.

- I servizi e le prestazioni erogate all'ospite sono dettagliati nella Carta dei Servizi disponibile sul sito internet della Fondazione e che si consegna unitamente al presente contratto.
- Informare l'assistito, i suoi famigliari, le persone garanti, il tutore o l'amministratore di sostegno sulle prestazioni socio-sanitarie offerte, sulle condizioni per accedervi, sulla possibilità di accedere ad altre unità d'offerta, sulle modalità per esprimere il consenso informato, sulle rette praticate e sulle modalità di accedere a forme di integrazione economica.
- Fornire all'assistito o alla persona garante del presente contratto una valutazione globale – scritta del suo stato di bisogno.
- Informare l'assistito ed i suoi famigliari circa la possibilità di nominare un amministratore di sostegno o un tutore e che potranno rivolgersi all'ufficio ricoveri della sede di Como per chiarimenti in merito.
- Predisporre il Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato dell'assistito coinvolgendo lo stesso (o i suoi famigliari) nella formazione del Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.).
- Assicurare all'assistito e ai suoi famigliari una costante informazione sulla situazione psicofisica e sulla assistenza praticata.
- Rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti.
- Rispettare la Privacy, così come previsto dalla vigente normativa (Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione nella persona del legale rappresentante).
- Informare il Comune di residenza dell'accesso nella RSA.
- Informare il competente Ufficio A.T.S. Insubria sulle condizioni psicofisiche dell'assistito qualora venga rilevata la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno.
- Informare l'assistito, o le persone garanti, fin dal momento della richiesta di accesso, della possibilità di rivolgersi al difensore civico del Comune di Como o all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo (dip. ASSI) della A.T.S. Insubria.
- Stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di sinistri che possano coinvolgere assistiti durante la loro permanenza presso la R.S.A.
- Comunicare tempestivamente la modifica della retta d'accoglienza attraverso la pubblicazione agli Albi delle diverse Sedi dell'Ente.
- Comprendere nella retta: servizio alberghiero comprensivo del servizio di lavanderia e guardaroba, assistenza medica, assistenza infermieristica, assistenza personalizzata, terapie riabilitative, attività di animazione, servizio religioso, servizio pedicure, servizio parrucchiere, servizio farma-



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



ceutico, presidi per l'incontinenza, attrezzatura sanitaria, trasporto per visite specialistiche richieste dalla struttura.

- Garantire l'adeguamento della R.S.A. alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.
- Escludere dalla retta: ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche, trasporto per visite specialistiche richieste dall'utente o dai famigliari, trasporto alle visite per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento, servizio funebre.
- Predisporre e rilasciare entro i tempi utili per la dichiarazione dei redditi, la certificazioni delle spese sanitarie attraverso il rilascio del cedolino dell' Ospite con l'indicazione dei costi sanitari al fine della detrazione fiscale.
- La Fondazione, garantisce la custodia dei beni personali degli anziani ospiti depositati in cassaforte o consegnati in direzione senza alcun onere a carico dell'utente.
Presso la sede di Como ogni posto letto è dotato di una piccola cassaforte a muro per la custodia di beni ed oggetti di valore di proprietà dell'ospite.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OSPITE/PARENTE

I sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido tra di loro nei confronti della FONDAZIONE CA D'INDUSTRIA ONLUS di Como:

- A pagare la retta di accoglienza giornaliera di € _____ entro il giorno 22 del mese di emissione della fattura (retta posticipata) tramite RID o bollettino postale con decorrenza dal giorno _____ per tutto il periodo di permanenza dell'ospite compresi giorni d'ingresso e d'uscita (a prescindere dall'orario di arrivo e di partenza).

Il Consiglio di amministrazione potrà a sua discrezione modificare l'importo della retta di accoglienza dandone comunicazione ai sottoscrittori del contratto con le modalità specificate all'art.1.

Il pagamento della retta di accoglienza potrà essere operato in tutto o in parte, e sempre che ciò sia possibile, mediante cessione a favore della Fondazione della/delle pensione/pensioni di cui gode l'ospite. La differenza della retta giornaliera o, nel caso di mancata cessione della/delle pensione-pensioni e/o fin tanto che la cessione non sarà divenuta operativa, l'intera retta giornaliera, sarà ripartita tra:

€ _____ Ospite/ Tutore
€ _____ Figli
€ _____ Comune (consegnare impegnativa di pagamento)

- A versare il deposito cauzionale di €. _____ stabilito dalla Fondazione che verrà restituito, nel caso in cui le rette siano state regolarmente pagate, alla dimissione/decesso dell'assistito
- A pagare la quota di €. 110,00 al giorno per il mantenimento del posto letto in attesa dell'ingresso (per i posti a contratto) e la quota giornaliera fissata dal Consiglio di Amministrazione per i posti solventi.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



- A riconoscere la facoltà della Direzione Sanitaria della Fondazione di trasferire l'utente da una camera all'altra della struttura o da una struttura all'altra della Fondazione per esigenze gestionali o assistenziali motivate.

I sottoscrittori del presente contratto dichiarano inoltre:

- Di essere a conoscenza della possibilità di recesso a seguito dell'aumento della quota giornaliera di ricovero mediante lettera raccomandata da inviare entro quindici giorni dal ricevimento della notizia della modifica dell'importo.
- Di essere a conoscenza che, in caso di integrazione della retta da parte del Comune, qualora la pubblica amministrazione dovesse risultare inadempiente o nel caso di revoca dell'integrazione economica, la Fondazione si riserva il diritto, e con ciò ne avrà facoltà, di chiedere il pagamento di tale quota al sottoscrittore salvo il successivo rimborso all'atto dell'avvenuto pagamento da parte della pubblica amministrazione.
- Di essere a conoscenza che il ritardato versamento della retta, effettuato dopo 90 giorni dalla scadenza, dà diritto all'ente di applicare una maggiorazione pari al tasso di interesse legale, da addebitarsi congiuntamente alla retta.
- Di essere a conoscenza che, in ogni caso, la retta di accoglienza dovrà essere corrisposta anche qualora l'anziano dovesse assentarsi per qualunque ragione dalla struttura.
- In caso di dimissioni volontarie dell'ospite, di impegnarsi a darne comunicazione alla Fondazione, compilando il relativo modulo che deve essere consegnato con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Il mancato rispetto del termine minimo di preavviso, obbliga, comunque, al pagamento della retta giornaliera per tutto il periodo di 30 giorni.
- Di impegnarsi a rispettare le procedure ed i regolamenti previsti dalla RSA, sia attuali che futuri, tra cui quelli riportati nella Carta dei servizi e nel Codice Etico che dichiara di aver ricevuto.
- Di prendere atto che al momento dell'ingresso dell'Ospite nella RSA si procederà alla cancellazione del Medico curante ed alla presa in carico da parte del Medico della struttura sulla base delle disposizioni regionali.
- Di poter richiedere alla Fondazione il trasferimento della residenza dell'ospite presso la struttura d'accoglienza. Dopo due anni di permanenza dell'Ospite in RSA il cambio di residenza è previsto per legge e verrà effettuato direttamente dalla Fondazione.
- Di autorizzare, a ciò delegati dal ricoverato, sin d'ora medico responsabile del reparto ove è ospitato l'anziano, a provvedere alla rimozione della (o delle) protesi acustica e/o dentaria, nelle seguenti ipotesi:
 - Il medico ritenga la protesi utilizzata dall'ospite pericolosa per la sua sicurezza;
 - l'ospite non tolleri più la protesi.Nel caso di rimozione, la protesi andrà restituita, ove non di proprietà della Fondazione, ad uno dei parenti firmatari.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

- Di aver ricevuto la Carta dei servizi e di accettarne le condizioni contenute
- Di impegnarsi a comunicare o aggiornare i dati contenuti nel presente contratto, compreso l'ammontare di anno in anno dell' eventuale contributo del Comune.
- Di autorizzare la consegna della corrispondenza
 _____ all'anziano ospite
 _____ al/ai sottoscrittore/ri del presente contratto
- Di acconsentire alla comunicazione di informazioni burocratico amministrative con l'esclusione delle informazioni sanitarie oltre che ai sottoscrittori del presente contratto anche al

Sig./Sig. ra _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____ Tel _____

Cell. _____ E-Mail _____

- Di impegnarsi a consegnare, il giorno di ingresso:
 - a) Copia del Codice Fiscale;
 - b) Copia della Carta d'Identità;
 - c) Tessera sanitaria in originale;
 - d) Esenzione ticket in originale;
 - e) Modulo di esenzione del Ticket per reddito (se necessario);
 - f) Verbale invalidità e prescrizione ausili;
 - g) Modulo Privacy
 - h) Nomina del Tutore o Amministrazione di Sostegno;

ART. 3 – PRIVACY

I responsabili e gli incaricati del trattamento dati della Fondazione sono autorizzati al trattamento dei dati personali e sensibili dell'assistito ed alla comunicazione dei medesimi – ai fini istituzionali della RSA – ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, con particolare ed espresso riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute, necessari per la gestione del ricovero e la tutela sanitaria come indicato nell'informativa allegata al presente contratto.

ART. 4 – RISOLUZIONE/MODIFICA DEL CONTRATTO

La Direzione Sanitaria della Fondazione Ca d'Industria, accertata l'incompatibilità della patologia dell'Anziano/a con le caratteristiche del proprio assetto organizzativo e funzionale, potrà procedere alla dimissione dell'Ospite previa comunicazione ai parenti ed informazione all'A.T.S Insubria.

In caso di dimissioni volontarie dell'ospite, l'avviso dovrà pervenire in forma scritta su apposito modulo che può essere richiesto: per la R.S.A. di via Brambilla all'ufficio ricoveri, per le R.S.A. di via Varesina e Le Camelie ai rispettivi uffici amministrativi.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2 Rev.4 del 03.02.2016



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

La Fondazione ha inoltre facoltà – in caso di mancato pagamento di tre mensilità della retta giornaliera – di risolvere il presente contratto e procedere alla dimissione dell'Ospite dalla struttura di accoglienza (anche in forma assistita tramite il Comune di residenza originaria e l'A.S.S.T) previa comunicazione ai congiunti da effettuarsi almeno 30 giorni prima della dimissione stessa.

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti. Eventuali modifiche al presente contratto potranno essere apportate solo per iscritto e sottoscritte da tutte le parti.

ART. 5 CONTROVERSIE

Tutto quanto qui pattuito è da considerarsi essenziale ed obbliga il/i sottoscrittore/i all'adempimento senza alcuna riserva e/o possibilità di contestazione e/o di deroga senza consenso scritto della Fondazione.

Nel caso l'Ospite e/o il parente ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa, gli stessi possono rivolgersi al difensore civico del Comune di Como o all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo (dip. ASSI) della A.T.S. Insubria.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione ed applicazione del presente Contratto è esclusivamente competente il Foro di Como.

Letto, confermato sottoscritto

Como, _____

IL PRESIDENTE
Dott. Clemente Auguadro

L'OSPITE, L'AMM. DI SOSTEGNO
IL TUTORE, IL/I FAMILIARE/I GARANTE/I

ALLEGATI: Carta d'identità di tutti i sottoscrittori del contratto
Carta dei Servizi
Codice Etico