



CONTRATTO D'INGRESSO

tra il Legale Rappresentante della Fondazione Cà d'Industria ONLUS di Como e il/la

Sig./Sig.ra _____

che verrà ospitato/a presso la Residenza "Villa Celesia"

si sottoscrive quanto segue:

ART. 1 - OBBLIGHI DELLA RESIDENZA

La Fondazione Cà d'Industria onlus si impegna a:

- fornire le prestazioni indicate sulla Carta dei servizi che si allega al presente contratto;
- stipulare idoneo contratto assicurativo a garanzia di sinistri che possano coinvolgere l' Ospite durante la permanenza presso la Residenza;
- rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
- informare l'assistito ed i suoi familiari circa la possibilità di nominare un amministratore di sostegno o un tutore e che potranno rivolgersi all'ufficio ricoveri della sede di Como per chiarimenti in merito;
- custodire adeguatamente i beni personali che gli ospiti danno in custodia alla struttura

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OSPITE

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

- obbliga se stesso ed i suoi eredi a pagare con decorrenza _____ e sino al _____ la retta di euro _____ giornaliera stabilita dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione per tutto il periodo di permanenza presso la Residenza compresi i giorni d'ingresso e d'uscita (a prescindere dall'orario di arrivo e partenza); l'ospite ha facoltà di recesso dal presente contratto (a seguito dell'aumento della retta di cui sopra) da comunicare per iscritto entro 15 giorni dal momento in cui è venuto a conoscenza della modifica dell'importo da pagare;
- si impegna a rispettare le procedure ed i regolamenti previsti per la Residenza, sia attuali che futuri, tra cui quelli riportati nella Carta dei Servizi e nel Codice Etico che dichiara di aver ricevuto;
- riconosce la facoltà della Direzione della Fondazione di modificare la camera assegnata per esigenze gestionali;
- si impegna a versare il deposito cauzionale di euro _____ stabilito dalla Fondazione che verrà restituito, nel caso in cui le rette siano state pagate regolarmente, alla dimissione.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2a Rev 3 del 01.11.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

ART. 3 - PRIVACY

I responsabili e gli incaricati del trattamento dati della Fondazione sono autorizzati al trattamento dei dati personali dell'Ospite ed alla comunicazione dei medesimi, ai fini istituzionali della Fondazione, ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, ecc.

ART. 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Direzione della Fondazione Cà d'Industria, accertata l'incompatibilità dell'ospite con le caratteristiche dell'assetto organizzativo e funzionale della Residenza, potrà procedere alla sua dimissione previa comunicazione ai parenti.

In caso di dimissione volontaria dell'Ospite, la relativa comunicazione dovrà pervenire all'Ufficio ricoveri con almeno 15 giorni di anticipo.

La Fondazione ha inoltre facoltà - in caso di mancato pagamento della diaria - di risolvere il presente contratto e procedere alla dimissione dell'Ospite dalla Struttura previa comunicazione ai congiunti da effettuarsi almeno 30 giorni prima della dimissione stessa.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi.

ART. 5 - CONTROVERSIE

Tutto quanto qui pattuito è da considerarsi essenziale ed obbliga il/i sottoscrittore/i all'adempimento senza alcuna riserva e/o possibilità di contestazione e/o di deroga senza consenso scritto della Fondazione.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione ed applicazione del presente Contratto è competente il Foro di Como.

Letto, confermato e sottoscritto

Como,

Il Presidente
Dott. Clemente Augadro

Firma

ALLEGATI: Carta d'identità di tutti i sottoscrittori del contratto
Carta dei Servizi
Codice Etico