



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

CONTRATTO D'INGRESSO AL C.D.I.

OGGETTO: presa in carico ospite al CDI

Vista la richiesta relativa all'inserimento del Sig./Sig.ra _____

nato/ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ tessera sanitaria _____

TRA IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS DI COMO

e

L'OSPITE, L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, IL TUTORE O IL/I FAMILIARE/I GARANTE/I:

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ Tel Cell. _____ Mail _____



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

Si sottoscrive quanto segue:

Art. 1 – ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

- Il Centro Diurno Integrato è un servizio semiresidenziale aperto tutto l'anno che costituisce un aiuto agli anziani ospiti auto sufficienti, parzialmente non autosufficienti e non autosufficienti anche affetti da disturbi cognitivi lievi che, pur necessitando di assistenza e cure, non siano intenzionati ad abbandonare definitivamente la propria residenza permettendo il rientro in famiglia e pertanto il mantenimento delle abitudini di vita.
- La giornata tipo trascorre tra cure infermieristiche e assistenziali, adeguato supporto medico, il pranzo, il riposo pomeridiano, la merenda, e le varie attività di animazione e riabilitazione negli spazi del Centro o, in dipendenza dalle circostanze, negli altri spazi della Residenza Sanitaria di Via Brambilla.
- Informare l'assistito, i suoi famigliari, le persone garanti, il tutore o l'amministratore di sostegno sulle prestazioni socio-sanitarie offerte, sulle condizioni per accedervi, sulla possibilità di accedere ad altre unità d'offerta, sulle modalità per esprimere il consenso informato, sulle rette praticate e sulle modalità di accedere a forme di integrazione economica.
- Fornire all'assistito o alla persona garante del presente contratto una valutazione globale – scritta del suo stato di bisogno.
- Predisporre il Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato dell'assistito coinvolgendo lo stesso (o i suoi famigliari) nella formazione del Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.).
- Informare l'assistito ed i suoi familiari circa la possibilità di nominare un amministratore di sostegno o un tutore e che potranno rivolgersi all'ufficio ricoveri della Sede di Como per chiarimenti in merito.
- Assicurare all'assistito e ai suoi famigliari una costante informazione sulla situazione psicofisica e sulla assistenza praticata.
- Rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti.
- Rispettare la Privacy, così come previsto dalla vigente normativa (Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione nella persona del legale rappresentante).
- Informare l'assistito, o le persone garanti, fin dal momento della richiesta di accesso, della possibilità di rivolgersi al difensore civico del Comune di Como o all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo (dip. ASSI) della A.T.S. Insubria.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S. Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

- Stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di sinistri che possano coinvolgere assistiti durante la loro permanenza presso il centro diurno integrato.
- Comunicare tempestivamente la modifica della retta d'accoglienza attraverso la pubblicazione agli Albi delle diverse Sedi dell'Ente.
- Comprendere nella retta: **servizio alberghiero, assistenza infermieristica, assistenza personalizzata, terapie riabilitative, attività di animazione, servizio religioso, servizio parrucchiere, servizio di custodia dei beni dell'ospite.**
- Escludere dalla retta: **ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche, trasporto per visite specialistiche, trasporto alle visite per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento, trasporto per – da il CDI.**
- Garantire l'adeguamento del Centro Diurno Integrato alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.
- Mantenere gratuitamente per una settimana la disponibilità del posto presso il CDI per gli ospiti che, dopo aver iniziato a frequentarlo, se ne allontanano. A partire dalla seconda settimana e per un periodo massimo di due mesi il posto verrà mantenuto a condizioni che l'ospite corrisponda la relativa retta giornaliera.
- Predisporre e rilasciare entro i tempi utili per la dichiarazione dei redditi, la certificazioni delle spese sanitarie attraverso il rilascio del cedolino dell'Ospite con l'indicazione dei costi sanitari al fine della detrazione fiscale.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OSPITE/PARENTE

I sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido tra di loro nei confronti della FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS di Como:

- A comunicare tempestivamente all'Ufficio Ricoveri della Fondazione i periodi di assenza dell'ospite dal CDI impegnandosi a pagare le rette riferite a tali periodi secondo le modalità di cui al precedente art. 1: ciò al fine di poter mantenere la disponibilità del posto presso il Centro. Analogamente in caso di ritardi nell'ingresso dell'ospite non imputabili alla Fondazione, dovrà essere corrisposta la relativa diaria per i giorni in cui è stato occupato il posto.
- A pagare la retta di frequenza:
 - Giornaliera di: €. 32,00 (dalle 8,00 alle 18,00)
 - Pomeridiana di: €. 20,00 (dalle 14,00 alle 18,00)



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

entro il giorno 22 del mese di emissione della fattura (retta posticipata) tramite RID o bollettino postale con decorrenza dal giorno _____ per tutto il periodo di permanenza dell'ospite compresi giorni d'ingresso e di dimissione

- A pagare il servizio di trasporto esclusivamente nei giorni e nelle tratte di effettivo utilizzo (€ 3,20 a tratta). Il servizio è disponibile dalle ore 7,30 alle ore 9,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il Consiglio di amministrazione potrà a sua discrezione modificare l'importo della retta di frequenza dandone comunicazione ai sottoscrittori del contratto con le modalità specificate all'art.1.

Tale retta giornaliera sarà ripartita:

€ _____ Ospite/ Tutore

€ _____ Figli

€ _____ Comune (consegnare l'impegnativa di pagamento)

- A versare il deposito cauzionale di €. _____ (determinato in proporzione ai giorni di frequenza) stabilito dalla Fondazione che verrà restituito, nel caso in cui le rette siano state regolarmente pagate, alla dimissione dell'assistito.

I sottoscrittori del presente contratto dichiarano inoltre:

- Di essere a conoscenza della possibilità di recesso a seguito dell'aumento della quota giornaliera d'accoglienza mediante lettera raccomandata da inviare entro quindici giorni dal ricevimento della notizia della modifica dell'importo. In tal caso andranno pagate le rette per i giorni di effettiva permanenza dell'ospite al Centro Diurno Integrato.
- Di essere a conoscenza che, in caso di integrazione della retta da parte del Comune, qualora la pubblica amministrazione dovesse risultare inadempiente o nel caso di revoca dell'integrazione economica, la Fondazione si riserva il diritto, e con ciò ne avrà facoltà, di chiedere il pagamento di tale quota al sottoscrittore salvo il successivo rimborso all'atto dell'avvenuto pagamento da parte della pubblica amministrazione.
- Di essere a conoscenza che il ritardato versamento della retta, effettuato dopo 90 giorni dalla scadenza, dà diritto all'ente all'applicazione di una maggiorazione pari al tasso di interesse legale, da addebitarsi congiuntamente alla retta.
- Di impegnarsi a rispettare le procedure ed i regolamenti previsti dal CDI, sia attuali che futuri, tra cui quelli riportati nella Carta dei servizi e nel Codice Etico che dichiara di aver ricevuto.
- Di impegnarsi a comunicare o aggiornare i dati contenuti nel presente contratto, compreso l'ammontare di anno in anno del eventuale contributo del Comune.
- Di impegnarsi a produrre, in caso di assenza per ricovero ospedaliero, il relativo certificato. A tale proposito dichiarano di essere a conoscenza del fatto che l'ospite, pur frequentando il CDI, mantiene il proprio medico di famiglia.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

- Di acconsentire alla comunicazione di informazioni burocratico amministrative con l'esclusione delle informazioni sanitarie oltre che ai sottoscrittori del presente contratto anche al

Sig./Sig. ra _____ residente a _____
in via _____ n. _____ CAP _____ Tel _____
Cell. _____ E-Mail _____

- Stante la capienza massima del CDI pari a 25 ospiti/giorno, di far frequentare il Centro all'ospite nei _____ seguenti _____ giorni della _____ settimana: _____ Si impegnano quindi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei giorni suindicati verificando preventivamente la disponibilità di posto presso il CDI. Analogamente si impegnano ad informare tempestivamente la Fondazione in caso di dimissione dell'ospite (con preavviso di almeno 10 giorni per i quali va in ogni caso corrisposta la retta giornaliera). In caso di decesso dell'ospite andrà corrisposta la retta riferita all'effettivo periodo di permanenza in struttura.
- Di impegnarsi a consegnare, il giorno di ingresso:
 - a) Copia del Codice Fiscale;
 - b) Copia della Carta d'Identità;
 - c) Modulo Privacy
 - d) Nomina del Tutore o Amministrazione di Sostegno.

ART. 3 – PRIVACY

I responsabili e gli incaricati del trattamento dati della Fondazione sono autorizzati al trattamento dei dati personali e sensibili dell'assistito ed alla comunicazione dei medesimi – ai fini istituzionali del Centro Diurno Integrato – ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, con particolare ed espresso riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute, necessari per la gestione dell'accoglienza al CDI e la tutela sanitaria come indicato nell'informativa allegata al presente contratto.

ART. 4 – RISOLUZIONE/MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Direzione Sanitaria della Fondazione Ca d'Industria, accertata l'incompatibilità della patologia dell'Anziano/a con le caratteristiche del proprio assetto organizzativo e funzionale, potrà procedere alla dimissione dell'Ospite previa comunicazione ai parenti ed informazione all'ASL.

La Fondazione ha inoltre facoltà – in caso di mancato pagamento di due mensilità delle retta giornaliera – di risolvere il presente contratto e procedere alla dimissione dell'Ospite dal Centro Diurno Integrato previa comunicazione ai congiunti da effettuarsi almeno 30 giorni prima della dimissione stessa. La Fondazione potrà anche attivare le dimissioni in forma assistita con A.S.S.T. e Comune di residenza dell'ospite.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 – DQ 7.2.2b Rev.3 del 31.10.2015



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti. Eventuali modifiche al presente contratto potranno essere apportate solo per iscritto e sottoscritte da tutte le parti.

ART. 5 CONTROVERSIE

Tutto quanto qui pattuito è da considerarsi essenziale ed obbliga il/i sottoscrittore/i all'adempimento senza alcuna riserva e/o possibilità di contestazione e/o di deroga senza consenso scritto della Fondazione.

Nel caso l'Ospite e/o il parente ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa, gli stessi possono rivolgersi al difensore civico del Comune di Como o all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo (dip. ASSI) della A.T.S. Insubria.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione ed applicazione del presente Contratto è esclusivamente competente il Foro di Como.

Letto, confermato sottoscritto

Como, _____

IL PRESIDENTE
Dott. Clemente Augadro

L'OSPITE, L'AMM. DI SOSTEGNO
IL TUTORE, IL/I FAMILIARE/I GARANTE/I

ALLEGATI: Carta d'identità di tutti i sottoscrittori del contratto
Carta dei Servizi
Codice Etico