



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como

C.F. 80004470136 R.E.A. 279726



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2008

IQ-0214-05

Como, 28.10.2016

Prot. n.

DOCUMENTO N. 2

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRESIDI SANITARI PER LE ESIGENZE DELLA FONDAZIONE



Sommario

	Premesse	Pag. 3
1	Prestazioni oggetto della fornitura, modalità di esecuzione e importo a base di gara	Pag. 4
2	Soggetti ammessi alla gara	Pag. 6
3	Condizioni di partecipazione	Pag. 6
4	Presenza visione della documentazione di gara	Pag. 6
5	Chiarimenti	Pag. 7
6	Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio	Pag. 8
7	Comunicazioni	Pag. 9
8	Subappalto	Pag. 10
9	Ulteriori disposizioni	Pag. 10
10	Cauzioni e garanzie richieste	Pag. 11
11	Pagamento a favore dell'Autorità	Pag. 13
12	Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	Pag. 14
13	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	Pag. 15
14	Presentazione di campionatura	Pag. 17
15	Contenuto della Busta "A – Documentazione Amministrativa"	Pag. 18
16	Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica"	Pag. 24
17	Contenuto della Busta "C – Offerta Economica"	Pag. 25
18	Procedura di aggiudicazione	Pag. 26
18.1)	Criterio di aggiudicazione	Pag. 26
18.2)	Offerta tecnica	Pag. 28
18.3)	Offerta economica	Pag. 30
19	Operazioni di gara	Pag. 30
20	Verifica di anomalia delle offerte	Pag. 32
21	Definizione delle controversie	Pag. 32
22	Obblighi dell'aggiudicatario	Pag. 32
23	Trattamento dei dati personali	Pag. 33



Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la **"fornitura di presidi sanitari"** come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'avvio della procedura per l'affidamento in oggetto è stato disposto con DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 100 del 22.09.2016 del Segretario Generale/Dirigente Area Ufficio Gare/Responsabile Unico del Procedimento.

L'affidamento avverrà attraverso **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo della consegna della fornitura è:

- RSA di Como – Via Brambilla n. 61 – 22100 Como
- RSA di Rebbio – Via Varesina n. 118/A – 22100 Como/Rebbio
- RSA "Le Camelie" – Via Bignanico n. 20 – 22100 Como
- Residenza "Villa Celesia" – Via Bignanico n. 20/A – 22100 Como

Il numero di CIG è: 6838251F3A.

Il numero della GARA è: 6547078.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Ufficio gare e Segretario Generale Dr. Franco Molteni - via Brambilla n. 61 - 22100 Como.

Il Direttore dell'esecuzione sarà comunicato in sede di aggiudicazione definitiva.

La **documentazione di gara** comprende:

DOCUMENTI

- Documento n. 1: Bando di gara
- Documento n. 2: Disciplinare di gara
- Documento n. 3: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Documento n. 4: DUVRI
- Documento n. 5: Schema di contratto



MODELLI

- Modello n. 1: domanda di ammissione alla gara di “operatore economico con idoneità individuale” e dichiarazione sostitutiva
- Modello n. 1a: dichiarazione sostitutiva amministratori in carica dei soggetti individuati dall’art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016
- Modello n. 1b: dichiarazione sostitutiva dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016
- Modello n. 2: domanda di ammissione alla gara di “operatore economico con idoneità plurisoggettiva” e dichiarazione sostitutiva
- Modello n. 2bis: dichiarazione sostitutiva di ciascun componente dell’ “operatore economico con idoneità plurisoggettiva”
- Modello n. 3: dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 4: dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 5: autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 6: offerta economica

1) PRESTAZIONI OGGETTO DELLA FORNITURA, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Fornitura presidi sanitari	Prestazione principale	CPV: 33140000-3	CIG: 6838251F3A
----------------------------	------------------------	--------------------	--------------------

2. La durata della fornitura è di **2 (DUE) anni** dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto appositamente formalizzata.
3. L'offerta dovrà essere presentata per tutti i prodotti indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
4. L'importo presunto a base di gara (IVA esclusa) della fornitura, è di seguito dettagliato:



<u>FORNITURA DI PRESIDI SANITARI</u>	<u>Importo presunto annuale (12 mesi)</u>	<u>Importo presunto biennale (24 mesi)</u>
Importo presunto a base di gara	€ 85.000,00	€ 170.000,00
Oneri sicurezza da rischio interferenza	€ 210,50	€ 421,00
TOTALE	€ 85.210,50	€ 170.421,00

L'importo presunto a base di gara di durata

- annuale risulta di € 85.210,50 (oltre IVA di legge) di cui € 210,50 oneri per la sicurezza da rischio interferenza;
- biennale risulta di € 170.421,00 (oltre IVA di legge) di cui € 421,00 oneri per la sicurezza da rischio interferenza.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, connessi cioè all'espletamento della fornitura e non soggetti a ribasso.

La quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso non tiene conto degli oneri non interferenziali che restano a carico dell'impresa.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica. Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri - da indicare nell'offerta economica - non rappresentano per la Fondazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

5. L'appalto è finanziato con fondi propri della Fondazione.
6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106, c.1 del Codice.
7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.



2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159;
 - c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del Decreto-Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - d) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
 - e) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito, con modificazioni dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 03 maggio 2010 n. 78).

4) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione:

DOCUMENTI

- Documento n. 1: Bando di gara
- Documento n. 2: Disciplinare di gara
- Documento n. 3: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Documento n. 4: DUVRI
- Documento n. 5: Schema di contratto



MODELLI

- Modello n. 1: domanda di ammissione alla gara di “operatore economico con idoneità individuale” e dichiarazione sostitutiva
- Modello n. 1a: dichiarazione sostitutiva amministratori in carica dei soggetti individuati dall’art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016
- Modello n. 1b: dichiarazione sostitutiva dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016
- Modello n. 2: domanda di ammissione alla gara di “operatore economico con idoneità plurisoggettiva” e dichiarazione sostitutiva
- Modello n. 2bis: dichiarazione sostitutiva di ciascun componente dell’ “operatore economico con idoneità plurisoggettiva”
- Modello n. 3: dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 4: dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 5: autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 6: offerta economica

è disponibile gratuitamente sul sito internet: <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News) in formato pdf ed al fine di evitare l’eventuale modifica da parte dei concorrenti degli atti predisposti dalla Stazione Appaltante, non sarà possibile rendere disponibile la documentazione di gara in altro formato.

5) CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP Dr. Franco Molteni, all’indirizzo di posta elettronica certificata: **ufficiogarecomo@cadindustriapec.it o tramite fax 031/297.582 almeno 11 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi non oltre le **ore 12.00 di LUNEDI’ 21 NOVEMBRE 2016**.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi **non oltre le ore 12.00 di VENERDI’ 25 NOVEMBRE 2016**.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News).



6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
4. Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. Le dichiarazioni di cui ai modelli:
 - Modello n. 1: domanda di ammissione alla gara di "operatore economico con idoneità individuale" e dichiarazione sostitutiva
 - Modello n. 1a: dichiarazione sostitutiva amministratori in carica dei soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016
 - Modello n. 1b: dichiarazione sostitutiva dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016
 - Modello n. 2: domanda di ammissione alla gara di "operatore economico con idoneità plurisoggettiva" e dichiarazione sostitutiva
 - Modello n. 2bis: dichiarazione sostitutiva di ciascun componente dell' "operatore economico con idoneità plurisoggettiva"



- Modello n. 3: dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 4: dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 5: autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 6: offerta economica

potranno essere fornite utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News).

6. Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€171,00** (euro centosettantuno/00).
7. Ai fini della sanatoria di cui sopra, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena d'esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
8. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
9. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
10. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7) COMUNICAZIONI

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del Codice. In caso di indicazione di indirizzo PEC **le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC**. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate **all'ufficio gare via fax al n. 031/297.582 o via pec all'indirizzo: ufficiogarecomo@cadindustria.it** Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8) SUBAPPALTO

1. Gli eventuali subappalti e sub-contratti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 105 del D. Lgs 50/2016).
2. Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, sono subappaltabili prestazioni nei limiti del **30 percento dell'importo complessivo del contratto**.
3. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
4. **In conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice, il concorrente deve indicare (all'atto dell'offerta) che intende subappaltare, specificando quali opere, lavori, servizi, forniture o parti di essi; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**
5. Il concorrente dovrà inoltre dimostrare l'assenza in capo ai sub-appaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
6. La domanda di sub-appalto si intende validamente presentata solo se completa di tutta la documentazione di cui all'art. 105 del Codice.

9) ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

2. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente Disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di **60 giorni** dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
5. Le spese relative alla pubblicazione del bando e del relativo avviso di aggiudicazione, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11 del Codice, pari a circa **€ 4.500,00** (euro quattromilacinquecento/00), sono a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali costi sono stimati in misura indicativa e resta pertanto inteso che la Stazione Appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo (comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe, rettifiche al bando) dovuto a titolo di rimborso spese.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 108 e 109 del Codice di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159: la Stazione Appaltante si riserva quindi la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.
7. Il contratto, avente ad oggetto prestazioni i cui corrispettivi vengono assoggettati al pagamento dell'IVA, viene esentato dalla registrazione fino in caso d'uso, ai sensi di quanto stabilito in materia dall'articolo 5 del DPR 26.04.1986 n. 131. Nel caso ne venisse richiesta la registrazione verrà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto quanto stabilito dall'art. 40 del sopra citato decreto.

10) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% o altra percentuale nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente:
 - **€3.408,42 (euro tremilaquattrocentotto/42) pari al 2%**e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
 - b. contanti, con bonifico bancario, con versamento presso il conto corrente intestato a FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS Via Brambilla 61 22100 COMO – cod. IBAN: IT 87 10843010900000000262886 (BCC) riportante come causale l'indicazione **“Cauzione provvisoria – gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di presidi sanitari per le esigenze della Fondazione. CIG n. 6838251F3A”**;



- c. **fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività **o rilasciata dagli intermediari** finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (ai sensi dell'art 93 comma 3 del Codice).
2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103 del Codice.
3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- a) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanza (art. 103 c. 9 Codice);
 - b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - c) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione in caso di presentazione di fideiussione assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58;
 - d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per **ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - e) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - f) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - g) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo la Compagnia restare obbligata in solido con il debitore;



- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno della Compagnia a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante.
4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
5. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
6. Valgono le possibilità di riduzione dell'importo della garanzia come previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire dei benefici di cui al suddetto comma, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di presentazione della documentazione il possesso dei relativi requisiti, e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

11) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, per un importo pari a **€ 20,00 (euro venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015.
2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente Disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



3. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **ai sensi dell'art. 83 comma 1 del Codice**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:
- a) *Adeguati requisiti di idoneità professionale* (art. 83 comma 1 lettera a):
- iscrizione al registro della Camera di Commercio per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.
- b) *Adeguata capacità economica e finanziaria* (art. 83 comma 1 lettera b e commi 4 e 5)
- b1) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate, in originale su carta intestata, da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01 settembre 1993 n. 385 attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario;
- b2) fatturato minimo annuo per ciascuno degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore a € 85.000,00 a comprova della capacità economica dell'operatore.
- c) *Adeguate capacità tecniche e professionali* (art. 83 comma 1 lettera c):
- avere eseguito negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) due forniture analoghe ciascuna di importo non inferiore ad € 85.000,00.
- d) *Possedere certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008.*
2. La Stazione Appaltante procederà alla verifica di quanto dichiarato per il primo classificato chiedendo la presentazione di documentazione a comprova dei requisiti.
3. La comprova dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto avverrà attraverso l'inserimento nel sistema AVCPASS da parte dell'operatore economico, della documentazione di seguito elencata (al fine di evitare eventuali problematiche tecniche, legate alla gestione del sistema informatico AVCPass, verrà richiesto anche l'inoltro di tutta la documentazione a mezzo PEC):
- ❖ il requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.a) dovrà essere comprovato mediante copia conforme all'originale del certificato di **iscrizione al Registro delle imprese** o Albo, inserita a sistema AVCPASS da parte dell'operatore economico e se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico;



- ❖ quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.b2) dovranno essere inseriti nel sistema AVCPass copia dei **bilanci** degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015);
- ❖ quanto al requisito relativo a **forniture analoghe** di cui al precedente paragrafo 12.1.c), l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi/forniture è comprovata:
 - se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori.
 - se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente, inserita nel sistema AVCPass dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Si precisa che per quanto riguarda le capacità tecnico-professionali previste al punto 12.1.c) le forniture analoghe devono essere riferite al periodo 2013-2014-2015 (non saranno ammesse forniture effettuate nell'anno 2016).

- ❖ quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.d) le **certificazioni di sistema** di qualità aziendale forniti da Accredia sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS, o sono inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' escluso il ricorso all'avvalimento relativamente al requisito di possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008.

- 5. Per i concorrenti con **idoneità plurisoggettiva e per i consorzi** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato e dovrà pervenire entro:

le ore 12.00 del giorno VENERDI' 02 DICEMBRE 2016



esclusivamente all'indirizzo: Ufficio Protocollo Fondazione Ca' d'Industria Onlus - Via Brambilla n. 61 - 22100 Como (Italia).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2. E' facoltà dei concorrenti avvalersi del servizio postale a mezzo raccomandata oppure consegnare a mano il plico, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante Fondazione Ca' d'Industria Onlus, sito in Via Brambilla n. 61 - 22100 Como (Italia). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. Si precisa che oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di un'offerta precedente.
4. Qualora la ditta mittente decida di avvalersi, per l'invio del plico, del servizio postale, si precisa che il plico dovrà comunque pervenire entro il termine stabilito e che un eventuale ritardo postale sarà a completo rischio del concorrente, non facendo fede il timbro postale.
5. Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura "**Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di presidi sanitari per le esigenze della Fondazione. CIG n. 6838251F3A**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) andranno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

6. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, a pena d'esclusione, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - 1) "A - Documentazione amministrativa"
 - 2) "B - Offerta tecnica"
 - 3) "C - Offerta economica"
7. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
8. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
9. L'offerta economica non dovrà contenere abrasioni, correzioni e cancellature, **a pena d'esclusione**.
10. L'eventuale incompletezza (prezzi proposti) non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio determinando quindi **l'esclusione dalla gara**.



14) PRESENTAZIONE DI CAMPIONATURA

1. Il concorrente dovrà consegnare un pacco, separato dal plico dell'offerta, chiuso, sigillato e controfirmato, dove dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della Stazione Appaltante e la dicitura **“Campionatura - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di presidi sanitari per le esigenze della Fondazione. CIG n. 6838251F3A”** presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione - Via Brambilla n. 61 - 22100 Como, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

entro le ore 12.00 di VENERDI' 02 DICEMBRE 2016

contenente i campioni secondo la tipologia dei prodotti e la quantità come indicato nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

2. Il pacco contenente la campionatura dovrà essere accompagnato da una distinta generale degli articoli presentati in duplice copia che verrà siglata, per ricevuta e con riserva di verifica da parte della Commissione Giudicatrice, da un incaricato dell'Ente, addetto solo al ricevimento e non all'apertura dello stesso.
Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dizione **“Campionatura - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di presidi sanitari per le esigenze della Fondazione. CIG n. 6838251F3A”**. ed un numero progressivo da 1 a e la precisa denominazione che lo renda riconoscibile e associabile alla dicitura indicata nel Capitolato.
3. L'incompleto deposito dei campioni potrà essere sanato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente Disciplinare.
4. In caso di mancato o tardivo deposito dei campioni nonché in caso di mancata sanatoria delle prescrizioni formali la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
5. Per facilitare la verifica e l'identificazione della campionatura la Ditta dovrà stilare ed inserire nel pacco della campionatura un elenco analitico dei prodotti campionati in cui dovrà essere indicato per ogni articolo il nome commerciale del prodotto presentato ed il relativo codice aziendale, la dicitura indicata nel Capitolato e il numero progressivo.
6. La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito.
7. Qualità e caratteristiche della fornitura dovranno corrispondere per tutta la durata dell'appalto a quelle dei campioni presentati.
8. Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni.
9. Si evidenzia che la campionatura verrà materialmente provata nei reparti da parte della Commissione Giudicatrice.



15) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **domanda di ammissione alla gara** (modello n. 1 o n. 2 della documentazione di gara) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (modello n. 1 o n. 2bis della documentazione di gara) in originale resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice;
- b) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- c) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli



amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

- d) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e le eventuali misure di dissociazione attuate nei confronti dei soggetti cessati a carico dei quali sia imputabile una condotta penalmente sanzionata. Qualora qualcuno dei soggetti CESSATI dalla carica nell'anno precedente, a seguito di irreperibilità o indisponibilità, non sia in condizione di rendere la dichiarazione redatta secondo il modello n. 1b allegato alla documentazione di gara, il concorrente dichiara per quanto a propria conoscenza, la presenza o meno di condanne;
- e) attesta che l'impresa non si è avvalsa dei piano di emersione di cui all'art. 1-bis c. 14 L. 383/2001 o che si è avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) attesta di aver avuto il seguente fatturato minimo annuo per ciascuno degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015):

Esempio di tabella contenente la descrizione del fatturato minimo

Anno	Importo fatturato minimo annuo

- g) attesta di avere eseguito negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) due forniture analoghe ciascuna di importo non inferiore ad € 85.000,00:

Esempio di tabella contenente la descrizione delle forniture analoghe

Anno	Oggetto affidamento	Committente	Importo

- h) attesta il possesso di certificazioni (es: certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati...);
- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



- della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - degli eventuali oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
 - dell'esistenza e della reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, servizi e forniture in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - delle condizioni particolari previste per la gestione e l'organizzazione della fornitura, in particolare sulla disponibilità degli ambienti di lavoro, gli orari per le lavorazioni/prestazioni, in modo da non interferire con il normale funzionamento delle strutture della Fondazione.
- j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante: "Codice Etico di Fondazione Ca' d'Industria" e il "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001" disponibili sul sito internet della Fondazione: <http://www.cadindustria.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice e modello, pena la risoluzione del contratto;
- k) dichiara di aver preso visione del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti disponibile sul sito internet della Fondazione: <http://www.cadindustria.it> e di impegnarsi ad osservarlo;
- l) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al presente Disciplinare di gara;
- m) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- n) indica le posizioni INPS e INAIL e l'AGENZIA DELLE ENTRATE competente per territorio;
- o) indica se intende avvalersi del subappalto;
- p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (e sue successive modifiche ed integrazioni) che:
- i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - i dati sopra richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per partecipare al procedimento, eventuali mancanze potrebbero dar luogo all'interruzione del procedimento stesso;
 - i dati potranno essere comunicati ai Responsabili ed agli incaricati opportunamente nominati dal ns. Ente, compresi consulenti e/o aziende esterne che collaborano al presente procedimento, nonché alle autorità che eventualmente ce li richiedessero;
 - il Titolare al trattamento dei dati è Fondazione Cà D'Industria Onlus, il Responsabile per il trattamento dei dati all'interno del presente procedimento è dott. Franco Molteni;
 - in ogni momento potrà far valere i suoi diritti, come da art. 7 del D.lgs. 196/2003 rivolgendosi direttamente al Titolare o al Responsabile.



Dichiarazione sostitutiva AMMINISTRATORI IN CARICA dei soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016 (modello n. 1a della documentazione di gara) - le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*).

Dichiarazione sostitutiva dei SOGGETTI CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (modello n. 1b della documentazione di gara) - l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del Bando di gara (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (compilando il Modello n. 1).

NB: Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;

- PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.
- Ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.



5. **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso di una o più delle certificazioni o delle cause di riduzione previste dal suddetto comma o copia conforme della documentazione a comprova prevista dalla normativa vigente.
6. **Autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro** (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) (**modello n. 5 della documentazione di gara**).
7. Documentazione a comprova del requisito di cui al punto 12.1.b1):
Referenze bancarie di cui al paragrafo 12.1.b1) del presente Disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
8. Nel caso il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento dovrà allegare alla domanda di ammissione (modello n. 1 della documentazione di gara):
 - a) dichiarazione sostitutiva (**modello n. 3 della documentazione di gara**) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione sostitutiva (**modello n. 4 della documentazione di gara**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice.
 - c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si precisa che **TUTTI I REQUISITI OGGETTO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAL DICHIARANTE E DALLA DITTA CONCORRENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, A PENA DI ESCLUSIONE.**



INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione (modello n. 1 della documentazione di gara) in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- d) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- e) dichiarazione (modello n.2 della documentazione di gara) in cui si indicano le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- f) dichiarazione (modello n. 2 della documentazione di gara) resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009 n. 5

- g) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- h) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- i) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009 n. 5

- j) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato



redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

k) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

1. La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- a) **Elenco descrittivo** di tutti i prodotti offerti ai fini della valutazione in reparto della campionatura.
L'elenco descrittivo dovrà riportare codici, marche (nome commerciale) e aziende produttrici di tutti i prodotti indicati nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.
La marca o nome commerciale dovrà coincidere con quello indicato nelle schede tecniche e sulle confezioni dei prodotti che saranno forniti.
- b) **Schede tecniche** su supporto cartaceo di tutti i prodotti indicati nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo prestazionale da cui si evincano tutti gli elementi tecnici dei prodotti stessi.
- c) **Schede di sicurezza** su supporto cartaceo qualora previste dalla normativa vigente, redatte in conformità alle norme comunitarie e nazionali vigenti.



- d) **Breve descrizione** (numero massimo di 5 pagine (solo fronte) formato A4 carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) avente il seguente contenuto: struttura commerciale della ditta, gestione dell'iter di fornitura, gestione delle non conformità anche attraverso evidenze concrete.
- e) **Proposte migliorative:** elenco dettagliato delle eventuali proposte migliorative (numero massimo di 3 pagine (solo fronte) formato A4 carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5), senza oneri aggiuntivi per la Fondazione; saranno prese in considerazione soltanto le migliorie funzionali e proporzionali alle esigenze della Stazione Appaltante.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica è vincolante, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione del contratto. Non potranno essere modificate le condizioni ivi indicate.

2. Tutti i prodotti proposti dovranno rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
3. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Tutte le pagine (schede tecniche, elaborati, relazioni, ecc...) componenti l'offerta tecnica dovranno essere siglate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**
4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

1. Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione:**

Modello n. 6 - Offerta Economica, completato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente tutti gli elementi e le dichiarazioni previste nell'allegato modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nel Modello Offerta Economica dovranno essere riportati:

- a) per ogni prodotto
- l'importo (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) relativo alla singola unità di misura
 - l'importo complessivo (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) ottenuto moltiplicando il costo unitario del singolo prodotto per le quantità presunte indicate dalla Fondazione
- b) l'importo complessivo ANNUO (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) derivante dalla somma degli importi ottenuti moltiplicando il prezzo proposto per ciascun prodotto con le quantità presunte indicate dalla Fondazione
- c) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi)



- d) la STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA (in cifra e lettere) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo annuo offerto)

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà effettuato considerando il ribasso offerto sull'importo complessivo della fornitura a base di gara e non sui singoli prezzi offerti dei prodotti.

2. Le cifre dovranno indicare un massimo di tre decimali e, ove ne vengano indicati più, verranno considerati esclusivamente i primi tre.
3. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e il prezzo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere.
In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevarrà il ribasso percentuale.
In caso di discordanza tra l'importo complessivo annuo e l'importo complessivo per ogni singolo prodotto prevale quello annuo.
4. **Nella busta "C - Offerta economica" dovrà inoltre essere contenuta copia conforme all'originale (o file su supporto informatico) del listino prezzi dei prodotti trattati dalla Ditta indipendentemente da quelli oggetto di gara.**
5. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.
6. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

18) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tutti i calcoli relativi alle medie dei punteggi verranno effettuati prendendo in considerazione i due decimali dopo la virgola; l'arrotondamento verrà effettuato prendendo in considerazione solo la prima cifra oltre l'ultima significativa (oltre il secondo decimale dopo la virgola): se tale cifra è minore o uguale a 4, il valore dell'ultima cifra significativa rimane inalterato.

Se è maggiore di 5, il valore dell'ultima cifra significativa verrà incrementato di una unità.

Se è 5 seguito da un numero maggiore di zero, si opera come nel caso precedente.

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione ed i relativi pesi



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>punteggio 50</i>
Offerta economica	<i>punteggio 50</i>
TOTALE	100

2. I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove
P_i = punteggio concorrente i;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

3. La Commissione procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, agli elementi di valutazione indicati al paragrafo successivo sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile / insufficiente	0,00
Sufficiente	0,20
Adeguito	0,40
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

4. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.



18.2) OFFERTA TECNICA:

(max punti 50) il punteggio riguardante l'offerta tecnica verrà attribuito tenendo conto degli ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO/ORGANIZZATIVA di seguito riportati:

Elementi di valutazione tecnico/organizzativa		PUNTEGGI MAX CRITERI
A	Valutazione in reparto della campionatura con schede tecniche	40/50
B	Breve descrizione	5/50
C	Proposte migliorative	5/50

Elementi di valutazione tecnico/organizzativa	Punteggio criterio	Criteri	Punteggio sub criterio
A) VALUTAZIONE IN REPARTO DELLA CAMPIONATURA	40	a1) Valutazione della qualità dei prodotti (indicati nell'allegato C del Capitolato speciale descrittivo prestazionale) nel corso di prove pratiche in reparto. Ciascun articolo verrà esaminato per verificarne la rispondenza alle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo prestazionale e alle esigenze dei servizi secondo i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">• scheda tecnica• caratteristiche tecniche specifiche• numeri di cambi/rendimento• assenza di effetti dannosi all'anziano o al dipendente• praticità d'uso per il personale	30
		a2) Valutazione della qualità dei prodotti (indicati nell'allegato D del Capitolato speciale descrittivo prestazionale) nel corso di prove pratiche in reparto. Ciascun articolo verrà esaminato per verificarne la rispondenza alle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo prestazionale e alle esigenze dei servizi secondo i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">• scheda tecnica• caratteristiche tecniche specifiche• numeri di cambi/rendimento• assenza di effetti dannosi all'anziano o al dipendente• praticità d'uso per il personale	10



B) BREVE DESCRIZIONE	5	Breve descrizione avente il seguente contenuto: struttura commerciale della ditta, gestione dell'iter di fornitura, gestione delle non conformità anche attraverso evidenze concrete.	5
C) PROPOSTE MIGLIORATI- VE	5	Elenco dettagliato delle eventuali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per la Fondazione; saranno prese in considerazione soltanto le migliorie funzionali e proporzionali alle esigenze della Stazione Appaltante.	5

Si precisa che:

- nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo prestazionale sono indicati i prodotti da campionare che saranno oggetto di prova in reparto da parte della Commissione;
- nell'allegato B del Capitolato speciale descrittivo prestazionale sono indicati i prodotti che non verranno valutati sotto l'aspetto "numeri di cambi/rendimento";
- nell'allegato C del Capitolato speciale descrittivo prestazionale sono indicati i prodotti che saranno oggetto di prova in reparto da parte della Commissione e ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti (criterio a1);
- nell'allegato D del Capitolato speciale descrittivo prestazionale sono indicati i prodotti che saranno oggetto di prova in reparto da parte della Commissione e ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti (criterio a2).

I coefficienti (variabili tra zero ed uno) indicati nel paragrafo precedente sono così assegnati agli elementi di valutazione di cui alle lettere B e C (sulla base dei criteri indicati a fianco di ciascun elemento):

- a) attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ciascun commissario;
- b) determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascun elemento di valutazione;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione).

Per quel che concerne l'elemento di valutazione di cui alla lettera A si procederà (sulla base dei criteri indicati a fianco dell'elemento) nel modo seguente:

- a) attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ciascun commissario ad ogni singolo prodotto campionato;
- b) determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ogni singolo prodotto campionato;
- c) divisione della somma delle medie relative a tutti i prodotti campionati per il numero dei prodotti stessi;
- d) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo risultante dal conteggio di cui al punto precedente e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione)



18.3) OFFERTA ECONOMICA:

(max punti 50) La Commissione, in seduta riservata, provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula seguente calcolata sul ribasso complessivo offerto, considerando ai fini di risultato delle operazioni di calcolo, gli importi ottenuti fino a due decimali dopo la virgola:

$$\text{Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo} = \frac{\text{Ribasso offerto concorrente i-esimo}}{\text{Ribasso offerto più conveniente}}$$

Il coefficiente ottenuto dal concorrente, calcolato secondo la formula sopra riportata, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (50 punti).

19) OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Consiglio della Fondazione Ca' d'Industria Onlus Via Brambilla n. 61, Como il giorno **MARTEDI' 13 DICEMBRE alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.
3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
 - a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' art. 83 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine **di 10 giorni**, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.



4. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e del plico contenente la campionatura ed alla verifica della presenza dei documenti e degli articoli oggetto di campionatura richiesti dal presente Disciplinare di gara.
5. La Commissione, in una o più sedute, provvederà a provare in reparto tutti i prodotti oggetto di campionatura (almeno uno per tipo) attribuendo il relativo punteggio.
6. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
8. Successivamente, la Commissione nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
9. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione, in seduta riservata, provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
11. La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
12. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP. Quest'ultimo procede ai sensi dell'art. 97 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara.
La Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
15. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e provvede a trasmettere la graduatoria e la documentazione al RUP per le valutazioni di competenza.
16. L'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente sarà subordinata alla positiva verifica, attraverso la comprova dei requisiti effettuata tramite il sistema Avcpass, di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.
17. **L'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.**
18. In caso di mancata comprova dei requisiti il RUP procederà:
 - a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità e/o professionali autocertificati in sede di gara;
 - b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione (in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, ai sensi dell'articolo 80 comma 12 del Codice) del fatto all'Autorità ai fini dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese.

20) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art 97 del Codice.

21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto e della sottoscrizione del DUVRI la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- a) la garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale stipulata secondo il disposto dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.
- b) Polizza assicurativa secondo quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como

C.F. 80004470136 R.E.A. 279726



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2008

IQ-0214-05

- c) Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 Piano Straordinario contro le mafie.
- d) Lettera di nomina per il responsabile esterno al trattamento dati D. Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante (Modulo rilasciato dalla Fondazione).
- e) Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D. Lgs. 159/2011 per l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante dell'informazione antimafia alla Prefettura competente.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati sopra richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per partecipare al procedimento, eventuali mancanze potrebbero dar luogo all'interruzione del procedimento stesso.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili ed agli incaricati opportunamente nominati dalla Fondazione, compresi consulenti e/o aziende esterne che collaborano al presente procedimento, nonché alle autorità che eventualmente li richiedessero.

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Cà D'Industria Onlus, il Responsabile per il trattamento dei dati all'interno del presente procedimento è Dr. Franco Molteni.

In ogni momento potranno essere fatti valere i diritti, come da art. 7 del D. Lgs. 196/2003 rivolgendosi direttamente al Titolare o al Responsabile.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA GARE / SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Franco Molteni**