



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

Como,

Prot. n.

DOCUMENTO N. 2

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
AUSILI MONOUSO AD ASSORBENZA PER INCONTINENTI PER LE ESIGENZE
DELLA FONDAZIONE
CIG N.: 7036750DC9**



Sommario

| | | |
|----|---|---------|
| | Premesse | Pag. 3 |
| 1 | Prestazioni oggetto della fornitura, durata dell'appalto e importo a base d'asta | Pag. 4 |
| 2 | Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione | Pag. 5 |
| 3 | Presenza visione della documentazione di gara | Pag. 6 |
| 4 | Chiarimenti | Pag. 7 |
| 5 | Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio | Pag. 7 |
| 6 | Comunicazioni | Pag. 9 |
| 7 | Subappalto | Pag. 9 |
| 8 | Ulteriori disposizioni | Pag. 10 |
| 9 | Cauzioni e garanzie richieste | Pag. 10 |
| 10 | Pagamento a favore dell'Autorità | Pag. 12 |
| 11 | Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa | Pag. 13 |
| 12 | Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte | Pag. 15 |
| 13 | Presentazione di campionatura | Pag. 16 |
| 14 | Contenuto della Busta "A – Documentazione Amministrativa" | Pag. 17 |
| 15 | Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica" | Pag. 22 |
| 16 | Contenuto della Busta "C – Offerta Economica" | Pag. 23 |
| 17 | Procedura di aggiudicazione | Pag. 24 |
| 18 | Operazioni di gara | Pag. 28 |
| 19 | Verifica di anomalia delle offerte | Pag. 30 |
| 20 | Definizione delle controversie | Pag. 30 |
| 21 | Obblighi dell'aggiudicatario | Pag. 30 |



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2008
IQ-0214-05

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la **"fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti"** come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'avvio della procedura per l'affidamento in oggetto è stato disposto con DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 32 del 31.03.2017 del Segretario Generale/Dirigente Area Ufficio Gare/Responsabile Unico del Procedimento.

L'affidamento avverrà attraverso **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il numero della GARA è: 6712228

La gara non è divisa in lotti.

Il numero di CIG: 7036750DC9

Il luogo di svolgimento della fornitura sono le strutture della Fondazione site nel Comune di Como:

- RSA di Como – Via Brambilla n. 61 – 22100 Como
- RSA di Rebbio – Via Varesina n. 118/A – 22100 Como/Rebbio
- RSA "Le Camelie" – Via Bignanico n. 20 – 22100 Como

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Ufficio Gare e Segretario Generale Dr. Franco Molteni - via Brambilla n. 61 - 22100 Como.

Il Direttore dell'esecuzione sarà comunicato in sede di aggiudicazione definitiva.

Giova in proposito ricordare che la Fondazione Ca' d'Industria Onlus (C.F. 80004470136), con sede in Como - Via Brambilla n. 61 pur avendo personalità giuridica di diritto privato, è stata riconosciuta quale organismo di diritto pubblico e in quanto tale è tenuta all'applicazione del D. Lgs. 50/2016 in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Ca' d'Industria svolge attività di assistenza e cura ad anziani ospiti autosufficienti e non autosufficienti.

È proprietaria di tre RSA (Ospiti non autosufficienti) e una Residenza per Ospiti autosufficienti.

Accoglie oltre 450 anziani e dà lavoro ad oltre 350 persone: è la realtà più significativa in Provincia di Como per quel che concerne l'assistenza a persone anziane.

Eventuali ulteriori informazioni sono comunque disponibili sul sito della Fondazione (www.cadindustria.it) e nella Carta dei Servizi ivi pubblicata.

La Fondazione è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti: numero 0000238783.

Telefono: **031/29.71**

Fax: **031/30.12.98**

PEC: **ufficiogare@cadindustriapec.it**



La **documentazione di gara** comprende:

DOCUMENTI

- Documento n. 1: Bando di gara
- Documento n. 2: Disciplinare di gara
- Documento n. 3: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Documento n. 4: DUVRI
- Documento n. 5: Schema di contratto

MODELLI

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara
- Modello n. 1a: Schema di dichiarazione ai sensi del punto 14.3 del Disciplinare di gara
- Modello n. 2: Dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 3: Dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 4: Autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 5: Offerta economica

1) PRESTAZIONI OGGETTO DELLA FORNITURA, DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

1. L'appalto si compone della seguente prestazione:

| | | | |
|---|------------------------|-------------------|--------------------------|
| Fornitura di ausili monouso ad assorbienza per incontinenti | Prestazione principale | CPV 33141621-9 | CIG 7036750DC9 |
|---|------------------------|-------------------|--------------------------|

2. La fornitura avrà durata di **VENTIDUE MESI** dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto appositamente formalizzata. (Indicativamente l'avvio dell'esecuzione del contratto avverrà presumibilmente all'inizio di dicembre 2017).

3. **La presente fornitura costituisce un lotto unico indivisibile: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i prodotti indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nell'Offerta economica.**

4. L'importo a base di gara (IVA esclusa) della fornitura, è di seguito dettagliato:

| <u>OGGETTO</u> | <u>Importo annuale (12 mesi)</u> | <u>Importo contratto (22 mesi totali)</u> |
|-----------------------|---|--|
| Fornitura | € 109.200,00 | € 200.200,00 |
| Oneri sicurezza | € 400,00 | € 733,50 |
| IMPORTO TOTALE | € 109.600,00 | € 200.933,50 |

L'importo a base di gara di durata VENTIDUE MESI risulta di **€ 200.933,50** (oltre Iva di legge) di cui **€ 733,50** oneri per la sicurezza da rischio interferenza.



In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, connessi cioè all'espletamento della fornitura e non soggetti a ribasso.

La quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso non tiene conto degli oneri non interferenziali che restano a carico dell'impresa.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica. Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri - da indicare nell'offerta economica - non rappresentano per la Fondazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

5. L'appalto è finanziato con fondi propri della Fondazione.
6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106, c.1 del Codice.
7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che si trovino nelle condizioni e che siano in possesso dei requisiti indicati ai successivi paragrafi .

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa.

In caso di violazione saranno esclusi il raggruppamento e l'operatore economico, sia il consorzio che il consorziato.

Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e lett. c) del D. Lgs. 50/2016 dovranno indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali indicati al punto che segue.

A tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

E' consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d), e), f) del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare



in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

Nel caso di reti di imprese trovano applicazione le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 48, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016;
- b) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, oppure, per i quali, avendone fatto ricorso, il periodo di emersione non si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001 n. 165 e di cui all'art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 39/2013.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale da parte di tutti gli operatori economici interessati.

3) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione:

DOCUMENTI

- Documento n. 1: Bando di gara
- Documento n. 2: Disciplinare di gara
- Documento n. 3: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Documento n. 4: DUVRI
- Documento n. 5: Schema di contratto

MODELLI

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara
- Modello n. 1a: Schema di dichiarazione ai sensi del punto 14.3 del Disciplinare di gara
- Modello n. 2: Dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 3: Dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 4: Autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 5: Offerta economica

è disponibile gratuitamente sul sito internet: <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News) in formato pdf ed al fine di evitare l'eventuale modifica da parte dei concorrenti degli atti predisposti dalla Stazione Appaltante, non sarà possibile rendere disponibile la documentazione di gara in altro formato.



4) CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP Dr. Franco Molteni, all'indirizzo di posta elettronica certificata: **ufficiogare@cadindustriapec.it o tramite fax 031/30.12.98 almeno 12 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi non oltre le **ore 12.00 di MERCOLEDÌ 10 MAGGIO 2017**.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi **non oltre le ore 17.00 di LUNEDÌ 15 MAGGIO 2017**.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News).

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
4. Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. Le dichiarazioni di cui ai modelli:



- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara
- Modello n. 1a: Schema di dichiarazione ai sensi del punto 14.3 del Disciplinare di gara
- Modello n. 2: Dichiarazione avvalimento (ditta concorrente)
- Modello n. 3: Dichiarazione avvalimento (ditta ausiliaria)
- Modello n. 4: Autocertificazione dei requisiti della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Modello n. 5: Offerta economica

dovranno essere fornite utilizzando preferibilmente i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.cadindustria.it> (nella sezione delle News).

6. Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€201,00** (euro duecentouno/00)

Non sono sanabili e comporteranno l'esclusione immediata dalla gara:

- **Mancata effettuazione del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte**
- **Mancata presentazione della domanda di partecipazione alla gara**
- **Mancanza di possesso dei requisiti dettati dal bando, dalla documentazione di gara e dal codice alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte**
- **Mancata costituzione (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) della cauzione provvisoria**

7. Ai fini della sanatoria di cui sopra, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena d'esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
9. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



10. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6) COMUNICAZIONI

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del Codice. In caso di indicazione di indirizzo PEC **le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC**. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate **all'ufficio gare via fax al n. 031/30.12.98 o via pec all'indirizzo: ufficiogare@cadindustriapec.it**. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7) SUBAPPALTO

1. Gli eventuali subappalti e sub-contratti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 105 del D. Lgs 50/2016).
2. Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, sono subappaltabili prestazioni nei limiti del **30 percento dell'importo complessivo del contratto**.
3. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
4. **In conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice, il concorrente deve indicare (all'atto dell'offerta) che intende subappaltare, specificando quali opere, lavori, servizi, forniture o parti di essi; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**
5. Il concorrente dovrà inoltre dimostrare l'assenza in capo ai sub-appaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
6. La domanda di sub-appalto si intende validamente presentata solo se completa di tutta la documentazione di cui all'art. 105 del Codice.



8) ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
2. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente Disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di **60 giorni** dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
5. Le spese relative alla pubblicazione del bando e del relativo avviso di aggiudicazione, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11 del Codice, pari a circa **€7.000,00** (euro settemila/00), sono a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali costi sono stimati in misura indicativa e resta pertanto inteso che la Stazione Appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo (comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe, rettifiche al bando) dovuto a titolo di rimborso spese.

6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 108 e 109 del Codice di risoluzione/recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159: la Stazione Appaltante si riserva quindi la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.
7. Il contratto, avente ad oggetto prestazioni i cui corrispettivi vengono assoggettati al pagamento dell'IVA, viene esentato dalla registrazione fino in caso d'uso, ai sensi di quanto stabilito in materia dall'articolo 5 del DPR 26.04.1986 n. 131. Nel caso ne venisse richiesta la registrazione verrà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto quanto stabilito dall'art. 40 del sopra citato decreto.

9) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (o altra percentuale nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente:

- **€4.018,67 (euro quattromiladiciotto/67) pari al 2%**



e costituita, a scelta del concorrente:

- a. contanti, con bonifico bancario, con versamento presso il conto corrente intestato a FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS Via Brambilla 61 22100 COMO – cod. IBAN: IT 87 10843010900000000262886 (BCC) riportante come causale l'indicazione “**Cauzione provvisoria – gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9**”;
 - b. **fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività **o rilasciata dagli intermediari** finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (ai sensi dell'art 93 comma 3 del Codice).
2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103 del Codice.
3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- a) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanza (art. 103 c. 9 Codice);
 - b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per **ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - d) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo la Compagnia restare obbligata in solido con il debitore;



- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno della Compagnia a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante.
4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
5. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
6. Valgono le possibilità di riduzione dell'importo della garanzia come previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire dei benefici di cui al suddetto comma, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di presentazione della documentazione il possesso dei relativi requisiti, e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

10) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, per un importo pari a:

€ 20,00 (euro venti/00)

scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 5.6 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

11) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **ai sensi dell'art. 83 comma 1 del Codice**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

a) *Adeguati requisiti di idoneità professionale* (art. 83 comma 1 lettera a):

- iscrizione al registro della Camera di Commercio per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

b) *Adeguata capacità economica e finanziaria* (art. 83 comma 1 lettera b e commi 4 e 5):

1) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate, in originale su carta intestata, da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01 settembre 1993 n. 385 attestanti la solvibilità e la capacità dell'operatore economico di far fronte ad impegni proporzionati all'importo stimato posto a base di gara. In caso di giustificati motivi, resta ferma la possibilità di comprovare il requisito di capacità economica e finanziaria mediante una delle altre forme previste dal medesimo art. 86, comma 4 e Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

2) fatturato minimo annuo per ciascuno degli ultimi tre esercizi (con bilanci approvati: anni 2013/2014/2015 se bilancio anno 2016 non ancora approvato oppure anni 2014/2015/2016 se bilancio anno 2016 già approvato) a comprova della capacità economica dell'operatore non inferiore a:

- € 109.200,00 (euro centonovemiladuecento/00) IVA esclusa

c) *Adeguate capacità tecniche e professionali* (art. 83 comma 1 lettera c):

- avere eseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) due forniture analoghe con Committenti diversi (Strutture con attività di carattere socio sanitario: Ospedali, case di cura, case di riposo, residenze sanitarie assistenziali, aziende sanitarie locali) ciascuna di importo non inferiore a:

- € 200.200,00 (euro duecentomiladuecento/00) IVA esclusa

Tale importo deve intendersi complessivo nel triennio.

d) Possedere certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008.

2. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti di impresa, rispetto ai requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnica, si precisa che:



- i requisiti di cui al punto 11.1.a) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio ordinario;
- i requisiti di cui ai punti 11.1.b) e 11.1.c):
 - a. capogruppo: almeno il 40% dei requisiti;
 - b. mandanti: almeno il 10% (per ogni mandante) dei requisiti;

resta inteso che detti requisiti dovranno essere comunque posseduti per l'intero da parte del raggruppamento o consorzio ordinario.

3. Il requisito di cui al precedente paragrafo 11.1.d), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono la fornitura.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del Codice, comma 1, lett. b) e c) (cioè consorzi tra società cooperative di produzione e consorzi stabili) il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
4. La Stazione Appaltante procederà alla verifica di quanto dichiarato dall'aggiudicatario chiedendo la presentazione di documentazione a comprova dei requisiti.
5. La comprova dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto avverrà attraverso la presentazione, tramite l'inserimento sul sistema Avcpass, da parte dell'operatore economico, della documentazione di seguito elencata.
Al fine di evitare eventuali problematiche tecniche, legate alla gestione del sistema informatico AVCPass, verrà richiesto anche l'inoltro di tutta la documentazione a mezzo PEC (ufficiogare@cadindustriapec.it):
 - ❖ il requisito di cui al precedente paragrafo 11.1.a) dovrà essere comprovato mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al **Registro delle imprese**
 - ❖ il requisito di cui al precedente paragrafo 11.1.b) 2) dovrà essere comprovato mediante copia dei **bilanci** degli ultimi tre esercizi (bilanci approvati: anni 2013/2014/2015 se bilancio anno 2016 non ancora approvato oppure anni 2014/2015/2016 se bilancio anno 2016 già approvato)
 - ❖ il requisito relativo alle **forniture analoghe** di cui al precedente paragrafo 11.1.c) dovrà essere comprovato mediante l'attestazione delle forniture con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle stesse:
 - se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.
 - se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione in originale o in copia conforme rilasciata dal committente.
 - ❖ il requisito di cui al precedente paragrafo 11.1.d) dovrà essere comprovato mediante la **certificazione di sistema** di qualità aziendale fornita da Accredia.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como

C.F. 80004470136 R.E.A. 279726



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2008

IQ-0214-05

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

6. È ammesso l'istituto dell'avvalimento.
In tal caso, per la partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.
7. Per i concorrenti con **idoneità plurisoggettiva e per i consorzi** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato e dovrà pervenire entro:

le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 22 MAGGIO 2017

esclusivamente all'indirizzo: Ufficio Protocollo Fondazione Ca' d'Industria Onlus - Via Brambilla n. 61 - 22100 Como (Italia).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2. L'Ufficio Protocollo effettua i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
4. L'invio del plico potrà essere effettuato secondo le modalità ritenute più idonee dal soggetto offerente, quindi anche mediante consegna a mano.
5. Si precisa che oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di un'offerta precedente.
6. Qualora la ditta mittente decida di avvalersi, per l'invio del plico, del servizio postale, si precisa che il plico dovrà comunque pervenire entro il termine stabilito e che un eventuale ritardo postale sarà a completo rischio del concorrente, non facendo fede il timbro postale.
7. Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura "**Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) andranno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.



8. Il plico, **a pena d'esclusione**, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - 1) "A - Documentazione amministrativa"
 - 2) "B - Offerta tecnica"
 - 3) "C - Offerta economica"
9. La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, o la mancata separazione delle offerte tecniche dalle offerte economiche, **costituirà causa di esclusione**.
10. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. L'offerta economica non dovrà contenere abrasioni, correzioni e cancellature, **a pena d'esclusione**.
12. L'eventuale incompletezza (prezzi proposti) non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio determinando quindi **l'esclusione dalla gara**.

13) PRESENTAZIONE DI CAMPIONATURA

Il concorrente dovrà consegnare un pacco o pacchi, separato/i dal plico dell'offerta, chiuso/i, sigillato/i e controfirmato/i, sul quale dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della Stazione Appaltante e la dicitura **"Campionatura - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9"**. Il/i pacco/chi dovrà/anno essere consegnato/i presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione - Via Brambilla n. 61 - 22100 Como, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

entro le ore 12.00 di LUNEDI' 22 MAGGIO 2017

e dovrà/anno contenere i campioni secondo la tipologia dei prodotti e la quantità come indicato nell'allegato B del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta generale degli articoli presentati in duplice copia che verrà siglata, per ricevuta e con riserva di verifica da parte della Commissione Giudicatrice, da un incaricato dell'Ente, addetto solo al ricevimento e non all'apertura della stessa.

Le buste contenenti ciascun campione dovranno essere contrassegnate con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dizione **"Campionatura - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9"** e la precisa denominazione che lo renda riconoscibile e associabile alla dicitura indicata nel Capitolato.

L'incompleto deposito dei campioni potrà essere sanato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare.



In caso di mancato o tardivo deposito della campionatura nonché in caso di mancata ottemperanza alla richiesta di integrazione di cui sopra (incompleto deposito), la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Per facilitare la verifica e l'identificazione della campionatura la Ditta dovrà stilare ed inserire nel pacco della campionatura un elenco analitico dei prodotti campionati in cui dovrà essere indicato per ogni articolo il nome commerciale del prodotto presentato ed il relativo codice aziendale, la dicitura indicata nel Capitolato e il numero progressivo.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni.

Qualora la ditta partecipante intenda richiedere la restituzione della campionatura presentata e non utilizzata dalla Commissione Giudicatrice, dovrà indicarlo esplicitamente nelle lettera di accompagnamento della stessa. In mancanza di detta precisazione la campionatura verrà considerata ceduta a titolo gratuito.

La campionatura della ditta aggiudicataria e della ditta che risulterà seconda in graduatoria verrà in ogni caso trattenuta per i previsti controlli di qualità e di corrispondenza del prodotto fornito durante il periodo contrattuale rispetto a quanto campionato.

La ditta non aggiudicataria (con esclusione della ditta che risulterà seconda in graduatoria) potrà ritirare la campionatura entro 30 giorni dalla data di inizio della fornitura a cura e spese della ditta stessa. Le ditte interessate dovranno concordare il ritiro con l'Ufficio Gare della Fondazione e successivamente dovranno fornire indicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficiogare@cadindustriapec.it delle modalità, dei tempi ed il vettore deputato.

14) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" chiusa, sigillata, controfirmata sulla quale andrà indicato il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura "**A – Documentazione amministrativa - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** utilizzando preferibilmente il modello n. 1 allegato alla presente.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 39/2013;
- d) di possedere i requisiti di capacità previsti all'art. 11 del presente Disciplinare di gara;
- e) se del caso, di ricorrere all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;



- f) se del caso, di voler ricorrere al subappalto, rendendo le dichiarazioni di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016;
- g) nel caso di consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, le parti della fornitura che saranno svolte da ciascuna impresa componente il consorzio;
- h) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante: "Codice Etico di Fondazione Ca' d'Industria" e il "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001" disponibili sul sito internet della Fondazione: <http://www.cadindustria.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice e modello;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di appalto nel giorno e nell'ora comunicate dalla Stazione Appaltante, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà considerare decaduta l'aggiudicazione e procedere allo scorrimento della graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
- m) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- n) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico;
- o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata;
- p) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- q) il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

2. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese già costituiti, i concorrenti dovranno presentare **copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario** di concorrenti da cui



risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese costituendi andrà inserita **apposita dichiarazione**, che potrà essere resa utilizzando il **modello n. 1a)** allegato al presente Disciplinare di gara, che contenga, in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.
5. **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO** a favore dell'Anac di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara.
6. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso di una o più delle certificazioni o delle cause di riduzione previste dal suddetto comma o copia conforme della documentazione a comprova prevista dalla normativa vigente.
7. **AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLA SICUREZZA SUL LAVORO** (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) (modello n. 4 della documentazione di gara).
8. Documentazione a comprova del requisito di cui al punto 11:
REFERENZE BANCARIE di cui al paragrafo 11)1.b)1) del presente Disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
9. Nel caso il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento dovrà allegare alla domanda di ammissione (modello n. 1 della documentazione di gara):
 - a) dichiarazione sostitutiva (**modello n. 2 della documentazione di gara**) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione sostitutiva (**modello n. 3 della documentazione di gara**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui



all'art. 67 del D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice.

- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si precisa che TUTTI I REQUISITI OGGETTO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAL DICHIARANTE E DALLA DITTA CONCORRENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, A PENA DI ESCLUSIONE.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione (modello n. 1 della documentazione di gara) in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- d) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- e) dichiarazione (modello n.2 della documentazione di gara) in cui si indicano le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- f) dichiarazione (modello n. 2 della documentazione di gara) resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009 n. 5

- g) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- h) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- i) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009 n. 5

- j) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- k) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



15) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

1. Nella busta "B – Offerta tecnica", chiusa, sigillata, controfirmata sulla quale andrà indicato il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura "**B – Offerta tecnica - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Elenco descrittivo** di tutti i prodotti offerti ai fini della valutazione in reparto della campionatura.
L'elenco descrittivo dovrà riportare codici, marche (nome commerciale) e aziende produttrici di tutti i prodotti indicati nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
La marca o nome commerciale dovrà coincidere con quello indicato nelle schede tecniche e sulle confezioni dei prodotti che saranno forniti.
- b) **Schede tecniche** su supporto cartaceo di tutti i prodotti indicati nell'allegato A del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale da cui si evincano tutti gli elementi tecnici dei prodotti stessi.
- c) **Schede di sicurezza** su supporto cartaceo (qualora previste dalla normativa vigente), redatte in conformità alle norme comunitarie e nazionali vigenti.
- d) **Breve relazione** (numero massimo di 5 pagine (solo fronte) formato A4 carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) avente il seguente Schema:

A) SERVIZIO POST-VENDITA:

a1) addestramento iniziale: verrà valutato il piano di addestramento previsto dalla Società e rivolto al personale di assistenza per il corretto utilizzo dei prodotti e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro nonché la formazione sulle caratteristiche tecniche mediante interventi "in loco" di tipo teorico e pratico. Tale intervento deve essere eseguito per tutte le tipologie di prodotti da utilizzare all'inizio del contratto di appalto e, successivamente, ogni qualvolta venga fornito un prodotto nuovo rispetto a quelli ordinariamente in uso alla struttura (limitatamente allo specifico prodotto).

a2) sistema di monitoraggio e di analisi periodica: verranno valutati la frequenza e il sistema di monitoraggio dei consumi al fine di supportare la Fondazione nel controllo del rispetto del budget fissato ad inizio esercizio attraverso la produzione di reports analitici, nonché l'analisi periodica da realizzare presso ogni struttura circa la valutazione dei reports.

a3) sistema di programmazione delle scorte: verrà valutata il sistema previsto di gestione degli ordini e programmazione delle scorte.

B) PROPOSTE MIGLIORATIVE:

b1) Migliorie proposte allo scopo di ottimizzare il servizio: Verranno valutate le soluzioni migliorative che permettono alla Fondazione di migliorare la qualità dell'assistenza, il confort dell'ospite e l'organizzazione/gestione del servizio.



Si precisa che la mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere a) – b) – d), costituirà **causa di esclusione**.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica è vincolante, in caso di aggiudicazione, in sede di esecuzione del contratto. Non potranno essere modificate le condizioni ivi indicate.

2. Tutti i prodotti proposti dovranno rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
3. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Tutte le pagine (schede tecniche, elaborati, relazioni, ecc...) componenti l'offerta tecnica dovranno essere siglate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**
4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 5.

16) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

- 1) Nella busta "C – Offerta economica", chiusa, sigillata, controfirmata sulla quale andrà indicato il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura: **"C - Offerta economica - Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti per le esigenze della Fondazione. CIG n. 7036750DC9"** dovrà essere contenuto, **a pena d'esclusione**, il seguente documento:

- **offerta economica, utilizzando preferibilmente i modelli allegati**

Nel Modello Offerta Economica dovranno essere riportati, a pena d'esclusione:

- a) per ogni prodotto
 - l'importo (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) relativo alla singola unità di misura
 - l'importo complessivo (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) ottenuto moltiplicando il costo unitario del singolo prodotto per le quantità presunte indicate dalla Fondazione
- b) l'importo complessivo ANNUO della fornitura (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi) derivante dalla somma degli importi ottenuti moltiplicando il prezzo proposto per ciascun prodotto con le quantità presunte indicate dalla Fondazione
- c) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza da rischio interferenza esclusi)
- d) la **STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA** (in cifra e lettere) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (inclusi nel prezzo complessivo annuo offerto)

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà effettuato considerando il ribasso offerto sull'importo complessivo della fornitura a base di gara e non sui singoli prezzi offerti dei prodotti.



- 2) **A pena di esclusione**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore del concorrente singolo, del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.
- 3) **A pena di esclusione**, l'offerta economica dovrà inoltre essere siglata e timbrata in ogni sua pagina dal soggetto firmatario di cui al punto precedente.
- 4) Le cifre dovranno indicare un massimo di tre decimali e, ove ne vengano indicati più, verranno considerati esclusivamente i primi tre.
- 5) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e il prezzo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere.
In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevarrà il ribasso percentuale.
In caso di discordanza tra l'importo complessivo annuo e l'importo complessivo per ogni singolo prodotto prevale quello annuo.
- 6) **Nella busta "C – Offerta economica" dovrà inoltre essere contenuta copia conforme all'originale (o file su supporto informatico) del listino prezzi dei prodotti trattati dalla Ditta indipendentemente da quelli oggetto di gara.**
- 7) **Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta.**
- 8) Per quanto riguarda la VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE, l'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

17) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tutti i calcoli relativi alle medie dei punteggi verranno effettuati prendendo in considerazione i due decimali dopo la virgola; l'arrotondamento verrà effettuato prendendo in considerazione solo la prima cifra oltre l'ultima significativa (oltre il secondo decimale dopo la virgola): se tale cifra è minore o uguale a 4, il valore dell'ultima cifra significativa rimane inalterato.

Se è maggiore di 5, il valore dell'ultima cifra significativa verrà incrementato di una unità.

Se è 5 seguito da un numero maggiore di zero, si opera come nel caso precedente.

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:



Elementi di valutazione ed i relativi pesi

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|---------------------|
| Offerta tecnica | <i>punteggio 60</i> |
| Offerta economica | <i>punteggio 40</i> |
| TOTALE | 100 |

2. I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

| |
|---|
| $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$ |
| dove |
| P_i = punteggio concorrente i; |
| C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; |
| C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; |
| |
| C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; |
| P_a = peso criterio di valutazione a; |
| P_b = peso criterio di valutazione b; |
| |
| P_n = peso criterio di valutazione n. |

3. La Commissione procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, agli elementi di valutazione indicati al paragrafo successivo sulla base della seguente scala di valutazione:

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|--------------------------------|--------------|
| Non valutabile / insufficiente | 0,00 |
| Sufficiente | 0,20 |
| Adeguito | 0,40 |
| Discreto | 0,60 |
| Buono | 0,80 |
| Ottimo | 1,00 |

4. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.
5. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;



c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

17.2) OFFERTA TECNICA:

(max punti 60) il punteggio riguardante l'offerta tecnica verrà attribuito tenendo conto degli ELEMENTI DI VALUTAZIONE di seguito riportati:

| PROPOSTA TECNICA (ORGANIZZATIVA/QUALITATIVA) - elementi di valutazione | | PUNTEGGI MAX CRITERI |
|--|-----------------------------|----------------------|
| A | Qualità prodotti campionati | 50/60 |
| B | Servizio post-vendita | 8/60 |
| C | proposte migliorative | 2/60 |

Per la qualità prodotti campionati: **punti 50/60**, la valutazione, sia visiva che mediante verifiche pratiche, riguarderà capacità di assorbenza, comfort, vestibilità, avvalendosi anche delle schede tecniche e di sicurezza prodotte, come di seguito indicato.

Gli elementi di VALUTAZIONE TECNICA vengono a loro volta suddivisi in subcriteri a ciascuno dei quali viene attribuito il sotto indicato punteggio massimo.

| PROPOSTA TECNICA | Punteggio max criterio | Sub criterio | Punteggio max sub criterio |
|--|------------------------|--|----------------------------|
| A) QUALITA' DEI PRODOTTI CAMPIONATI | 50 | a1) <u>Pannolone mutandina per incontinenza</u> - capacità di assorbimento e di mantenimento della superficie asciutta oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti; - resistenza e morbidezza dei materiali esterni, finiture, anatomicità, vestibilità e comfort, praticità di cambio per il personale, funzionalità del sistema di fissaggio, funzionalità del sistema indicatore di cambio. | 18 |
| | | a2) <u>Pannolone tipo sagomato</u> - capacità di assorbimento e del mantenimento della superficie asciutta oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti; - resistenza e morbidezza dei materiali esterni, finiture, anatomicità, vestibilità e comfort, praticità di cambio per il personale, funzionalità del sistema indicatore di cambio. | 12 |
| | | a3) <u>Mutandina assorbente</u> - capacità di assorbimento e del mantenimento della superficie asciutta oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti; - resistenza e morbidezza dei materiali esterni, finiture, anatomicità, vestibilità e comfort, praticità di cambio per il personale. | 5 |



| | | | |
|---|----------|---|----------|
| | | a4) <u>Pannolino anatomico per piccole perdite 1 goccia</u> - capacità di assorbimento e del mantenimento della superficie asciutta oltre a consistenza, distribuzione e compattezza degli strati assorbenti; - resistenza e morbidezza dei materiali esterni, finiture, anatomicità, vestibilità e comfort, praticità di cambio per il personale. | 5 |
| | | a5) <u>Mutanda elastica riutilizzabile</u> - morbidezza del tessuto, finiture, vestibilità ed efficacia del corretto posizionamento del pannolone. | 5 |
| | | a6) <u>Traversa salva materasso monouso non rimboccabile</u> - distribuzione e compattezza degli strati assorbenti, dei fluff - resistenza e morbidezza dei materiali esterni, finiture, comfort, praticità di cambio per il personale. | 5 |
| B) SERVIZIO POST VENDITA | 8 | b1) <u>addestramento iniziale</u> : verrà valutato il piano di addestramento rivolto al personale di assistenza per il corretto utilizzo dei prodotti e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro nonché la formazione sulle caratteristiche tecniche mediante interventi "in loco" di tipo teorico e pratico. Tale intervento deve essere eseguito per tutte le tipologie di prodotti da utilizzare all'inizio del contratto di appalto e, successivamente, ogni qualvolta venga fornito un prodotto nuovo rispetto a quelli ordinariamente in uso alla struttura (limitatamente allo specifico prodotto). | 3 |
| | | b2) <u>sistema di monitoraggio e di analisi periodica</u> : verranno valutati la frequenza e il sistema di monitoraggio dei consumi al fine di supportare la Fondazione nel controllo del rispetto del budget fissato ad inizio esercizio attraverso la produzione di reports analitici, nonché l'analisi periodica da realizzare presso ogni struttura circa la valutazione dei reports. | 3 |
| | | b3) <u>sistema di programmazione delle scorte</u> : verrà valutata la previsione di un sistema di gestione degli ordini e programmazione delle scorte. | 2 |
| C) PROPOSTE MIGLIORATIVE | 2 | c1) <u>Migliorie proposte allo scopo di ottimizzare il servizio</u> : Verranno valutate le soluzioni migliorative che permettono alla Fondazione di migliorare la qualità dell'assistenza, il confort dell'ospite e l'organizzazione/gestione del servizio. | 2 |

17.3) OFFERTA ECONOMICA:

(max punti 40) La Commissione, in seduta riservata, provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula seguente calcolata sul ribasso complessivo offerto, considerando ai fini di risultato delle operazioni di calcolo, gli importi ottenuti fino a due decimali dopo la virgola:

Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo=

Ribasso offerto concorrente i-esimo

Ribasso offerto più conveniente

Il coefficiente ottenuto dal concorrente, calcolato secondo la formula sopra riportata, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (40 punti).



18) OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici della Fondazione Ca' d'Industria Onlus Via Brambilla n. 61, Como il giorno **MERCOLEDI' 07 GIUGNO 2017 alle ore 09.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
2. Alla prima seduta si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle imprese partecipanti e all'ammissione dei concorrenti. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo.
3. Le eventuali e successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso PEC almeno 24 ore prima della data fissata.
4. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e del pacco contenente la campionatura ed alla verifica della presenza dei documenti e degli articoli oggetto di campionatura richiesti dal presente Disciplinare di gara.
5. La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà alle verifiche di tutti i prodotti (una o più unità per confezione) oggetto di campionatura attribuendo il relativo punteggio, prendendo in esame la campionatura presentata.
6. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
8. Successivamente, la Commissione nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
9. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione, in seduta riservata, provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
11. La Commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto



all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

12. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti. Il Rup procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara.
Il Rup escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.
13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
15. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e provvederà a trasmettere la graduatoria e la documentazione al RUP per le valutazioni di competenza.
16. Dell'apertura delle buste contenenti la documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche e della prova della campionatura in reparto, verrà redatto apposito verbale (con graduatoria secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).
17. L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Responsabile Unico del procedimento della Fondazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione dell'appalto; in tal caso nulla potrà vantare la ditta concorrente, indipendentemente dall'offerta inviata.
18. Per tutto quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, compresi i regolamenti interni della Fondazione.
19. L'Amministrazione si riserva:
 - di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
 - di valutare, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente.
20. Per il diritto di accesso agli atti, si applica il Regolamento per il diritto di accesso, consultabile sul sito internet della Fondazione www.cadindustria.it, ferme restando comunque le disposizioni normative previste dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.



19) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art 97 del Codice.

20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto e della sottoscrizione del DUVRI la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- a) la garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale stipulata secondo il disposto dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.
- b) Polizza assicurativa secondo quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- c) Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 Piano Straordinario contro le mafie.
- d) Lettera di nomina per il responsabile esterno al trattamento dati D.Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta dal legale Rappresentante (Modulo rilasciato dalla Fondazione);

Si precisa che il documento DUVRI e rispettivi allegati, tra cui il verbale di coordinamento e cooperazione, è stato allegato per presa visione e accettazione e quindi il documento non dovrà essere compilato in fase di gara ma quest'ultimo dovrà essere sottoscritto solo dal **DATORE DI LAVORO o PREPOSTO ALLA SICUREZZA della ditta aggiudicataria, contestualmente alla sottoscrizione del contratto presso gli Uffici della Fondazione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 **"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche secondo le finalità suddette;
- c) il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla gara;
- d) potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore della Stazione Appaltante;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al RUP;
- f) il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Ca' d'Industria nella persona del suo legale rappresentante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA GARE / SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Franco Molteni